

Roczny plan pracy Przedszkola nr 1w Skierniewicach na rok szkolny 2020/2021

Roczny plan pracy przedszkola powstał w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020, wnioski z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

Roczny plan pracy uwzględnia główne kierunki polityki oświatowej państwa określone przez MEN na rok szkolny 2020/2021.

Zawartość planu:

- I. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020
- II. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa ustalone na rok 2020/2021
- III. Główne zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2020/2021.
- IV. Kalendarz imprez i uroczystości w roku szkolnym 2020/2021.
- V. Wykaz stałych i dodatkowych zajęć.
- VI. Skład zespołów zadaniowych nauczycieli.
- VII. Plan współpracy z rodzicami.
- VIII. Wykaz programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji

I. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020

1. Realizacja podstawy programowej przebiega planowo za mało zajęć i zabaw organizowano na świeżym powietrzu. Urozmaicić formy aktywności dzieci, pamiętać że pobyt na świeżym powietrzu powinien być elementem codziennej pracy. Zwiększyć częstotliwość zajęć organizowanych w naturalnych środowiskach przyrodniczych oraz w ogródku dydaktycznym. Nauczycielki powinny monitorować realizację programu aby nie pominąć żadnych treści w nim zawartych.

2. Rodzice zostali poinformowani o systemie motywowania dzieci do zachowań pożądanых oraz metodach wychowawczych stosowanych w przedszkolu – dokonano wspólnych ustaleń. Należy organizować zebrania z rodzicami przynajmniej trzy razy do roku. Zapraszać na zebrania psychologów, logopedów. Stosować metody warsztatowe zebrań z rodzicami.

3. Dokumentacja prowadzona była systematycznie i prawidłowo proszę zawsze przechowywać dokumentację zawierającą dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób postronnych. Bezwzględnie przestrzegać zasad zawartych w Polityce bezpieczeństwa i procedurze przetwarzania danych osobowych.
4. Przedszkole powinno w większym stopniu upowszechniać informacje o ofercie zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz podejmowanych działaniach.
5. Nauczyciele wspólnie z rodzicami powinny analizować i podejmować wspólne działania wychowawcze, w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań. Wspólnie oceniać ich skuteczność oraz w razie potrzeb modyfikować je.
6. Należy znaleźć skuteczne sposoby eliminowania hałasu podczas zabaw swobodnych.

II. Priorytety i podstawowe cele przedszkola na rok szkolny 2020/2021

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

III. Główne zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2020/2021.

Zadanie pierwsze: Przedszkole zapewnia wysoką jakość kształcenia oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

Zadanie drugie: Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Zadanie trzecie: Realizacja działań na rzecz rozwijania u dzieci umiejętności wykorzystywania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych za pomocą metod kształcenia na odległość

Zadanie pierwsze: Przedszkole zapewnia wysoką jakość kształcenia oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

Sposób realizacji zadań	Terminy realizacji i wymagane dokumenty	Osoby odpowiedzialne za realizację
<p>1) Planowanie procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci z wykorzystaniem przyjętych programów (plany miesięczne z uwzględnieniem potrzeb dzieci).</p> <p>2) Przeprowadzenie diagnozy możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.</p> <p>3) Badania przesiewowe – kontynuacja oraz rozpoczęcie terapii logopedycznej.</p> <p>4) Rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców poprzez poradnictwo, upowszechnianie wiedzy, warsztaty.</p>	<p>1) Comiesięcznie/plany pracy/programy Cały rok szkolny</p> <p>2) Wrzesień/październik 2020; kwiecień/maj 2021 Arkusze do diagnozy potrzeb rozwojowych i uzdolnień dzieci,</p> <p>3) Wrzesień 2020/ wg potrzeb</p> <p>4) Notatka/lista obecności, zapisy w dziennikach</p>	<p>Dyrektor przedszkola wszystkie nauczycielki (każda w swojej grupie).</p>

<p>5) Indywidualizacja w edukacji, dostosowanie treści, metod i organizacji działań pedagogicznych do różnic rozwojowych oraz potrzeb konkretnych wychowanków.</p> <p>6) Stosowanie różnorodnych metod i form pracy, jako inspiracji do podejmowania aktywności dzieci,</p> <p>7) Współpraca z PPP, organizacjami, instytucjami, placówkami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.</p> <p>8) Organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kółko plastyczne – kółko taneczno- muzyczne – szachy – konkursy plastyczne, muzyczne, taneczne, fotograficzne, recytatorskie itp. – rozgrywki sportowe 	<p>5) Opracowanie scenariuszy</p> <p>6) Analiza stosowanych metod i form pracy – sprawozdania półroczne i roczne</p> <p>7) Zaświadczenia,</p> <p>8) Dzienniki zajęć i zajęć dodatkowych, plany pracy z dzieckiem.</p>	
<p>Monitorowanie zasad pracy i analiza efektywności działań.</p>	<p>Cały rok szkolny/ Sprawozdanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,</p>	<p>nauczyciele, członkowie zespół</p>

Zadanie drugie: Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych

Sposób realizacji zadań	Terminy realizacji i wymagane dokumenty	Osoby odpowiedzialne za realizację
<p>Doskonalenie systemu wychowawczego, Wychowanie do wartości poprzez kształtowanie postaw obywatelskich i</p>	<p>Cały rok szkolny:</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>

<p>patriotycznych.</p> <p>1) "Kodeks przedszkolaka"- ustalenie praw i obowiązków podczas tworzenia grupowych kodeksów (wg pozytywnej dyscypliny)</p> <p>2) Prowadzenie zajęć kształtujących postawy patriotyczne, społeczne; wartości powszechnie uznawanych za pozytywne. - stosowanie różnorodnych metod i form pracy jako inspiracji do podejmowania działań</p> <p>3) "Proszę, przepraszam, dziękuję ja tych słów nie żałuję" – kształtowanie i utrwalanie norm i zwrotów grzecznościowych</p> <p>4) Gromadzenie literatury pokazującej dobro i zło oraz wzory poprawnego zachowania .</p> <p>5) Realizacja bajko terapii, jako czasu na słuchanie i analizę literatury pokazującej dobro i zło oraz wzory poprawnego zachowania</p> <p>6) Aranżowanie przestrzeni umożliwiającej dziecku poznawanie walorów płynących ze świata uniwersalnych wartości: - kąciki zainteresowań (patriotyczny, regionalny, muzyczny, czytelniczy) - wzbogacanie swobodnych zabaw o rekwizyty, przedmioty i elementy inspirujące dzieci</p> <p>7) Wprowadzanie w świat wartości takich jak miłość, szacunek,</p>	<p>1) Kodeks grupy; 2) Kąciki zainteresowań</p> <p>Analiza dokumentacji nauczycieli: 1) Scenariusze zajęć nauczycieli 2) Scenariusze uroczystości przedszkolnych 3) Analiza stosowanych metod i form pracy</p>	<p>wszystkie nauczycielki (każda w swojej grupie).</p>
--	--	--

<p>przyjaźń, rodzina, odpowiedzialność, ojczyzna poprzez</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych - organizowanie międzygrupowych spotkań integracyjnych ukierunkowanych na kształtowanie postaw patriotyczno – obywatelskich <p>8) Festiwal Piosenki Patriotycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Dzień Niepodległości” - „Święto flagi” (konkurs plastyczny) - „Dzień życzliwości” - Udział w uroczystościach przedszkolnych: <ul style="list-style-type: none"> - „Pasowanie na Przedszkolaka”, - “ Jasełka”, - „Dzień Babci i Dziadka” - Zorganizowanie konkursu plastyczno – technicznego - “ Mój ulubiony przyjaciel z przedszkola” - Udział w akcjach charytatywnych tj. - Zbiórka dla miejscowego Schroniska dla zwierząt - Zbiórka żywności dla PCK - Świąteczna zbiórka dla Domu Dziecka w Strobowie 		
--	--	--

Zadanie trzecie: Realizacja działań na rzecz rozwijania u dzieci umiejętności wykorzystywania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych za pomocą metod kształcenia na odległość

Sposób realizacji zadań	Terminy realizacji i wymagane dokumenty	Osoby odpowiedzialne za realizację
<p>Realizacja działań na rzecz rozwijania u dzieci umiejętności wykorzystywania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych za pomocą metod kształcenia na odległość:</p> <p>1) Wykorzystywanie w pracy z dziećmi TIK, np. magnetofon, rzutnik, laptop;</p> <p>2) Nauka kodowania przez zabawę (nie tylko z wykorzystaniem narzędzi TIK)- kodowanie na dywanie;</p> <p>3) Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i rodziców: - „Dziecko bezpieczne w sieci”- zapoznanie dzieci i rodziców z wybranymi stronami internetowymi, które uczą czym jest internet, tłumaczą zasady bezpiecznego korzystania z sieci, pokazują bezpieczne strony WWW oraz jak komunikować się z innymi, posiadają wiele piosenek oraz gier internetowych (np. www.necio.pl; www.sieciaki.pl; Platforma edukacyjna Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę);</p> <p>4) Poznanie wartościowych gier edukacyjnych z wykorzystaniem komputerów lub tabletów- realizacja z rodzicami w domu;</p> <p>5) Wykorzystywanie Internetu do oglądania prezentacji i filmów edukacyjnych oraz przeglądanie z dziećmi zdjęć z uroczystości i wycieczek przedszkolnych;</p> <p>6) Prowadzenie strony internetowej przedszkola;</p>	<p>1) Według potrzeb przez cały rok szkolny; scenariusze zajęć.</p> <p>2) Przynajmniej raz w semestrze; zdjęcia, scenariusze zajęć.</p> <p>3) Przynajmniej raz w roku; zdjęcia/ lista obecności rodziców na spotkaniu/ scenariusz spotkania.</p> <p>4) Według potrzeb przez cały rok szkolny; spis wartościowych gier i stron internetowych/ zdjęcia.</p> <p>5) Według potrzeb przez cały rok szkolny; zdjęcia/ zapisy w dzienniku.</p> <p>6) Przez cały rok szkolny.</p>	<p>Dyrektor przedszkola; wszystkie nauczycielki (każda w swojej grupie).</p>

<p>7) Obchody Dnia Bezpiecznego Komputera (12.10);</p> <p>8) Korzystanie z różnych urządzeń do tworzenia tekstów, obrazów oraz do realizacji podstawy programowej lub sprawnej komunikacji podczas kształcenia na odległość (np. Padlet, PisuPisu, Kahoot, Proliberis; Skype);</p> <p>9) Zorganizowanie w salach kącików informatycznych w celu rozbudzania aktywności poznawczej dzieci poprzez rozwijanie zainteresowań narzędziami informatycznymi;</p> <p>10) Ekspozowanie prac dzieci na terenie przedszkola i poza nim;</p> <p>11) Organizowanie zajęć rozwijających umiejętności dzieci posługiwania się narzędziami i zasobami technologii komputerowej i sprzętu komputerowego. np. zabawy słowne, teatralne;</p> <p>12) Udział dzieci w konkursach rozwijających aktywność twórczą, organizowanych zarówno na terenie przedszkola jak i poza nim.</p>	<p>7) Październik 2020r; scenariusz zajęć/ zdjęcia.</p> <p>8) Według potrzeb przez cały rok szkolny; analiza treści programowych w zakresie rozwijania u dzieci umiejętności posługiwania się narzędziami i zasobami technologii komputerowej i sprzętu komputerowego;</p> <p>9) II semestr; zdjęcia/ zapis w dzienniku.</p> <p>10) Według potrzeb przez cały rok szkolny; zdjęcia.</p> <p>11) Według potrzeb przez cały rok szkolny; scenariusze zajęć.</p> <p>12) Według potrzeb przez cały rok szkolny; zdjęcia/ dyplomy/ zapis w dzienniku.</p>	
---	---	--

IV. Kalendarz imprez i uroczystości w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Nazwa Imprezy	Termin realizacji	Uwagi
1.	Dzień Przedszkolaka Powitanie Jesieni Dzień chłopaka	18 wrzesień 23 wrzesień 30 wrzesień	

2.	Międzynarodowy Dzień Muzyki Dzień Drzewa (konkurs plastyczny) Dzień Edukacji Narodowej Światowy Dzień Mycia Rąk Pasowanie na Przedszkolaka	01 październik 09 październik 14 październik 15 październik Październik/listopad	
3.	Święto Odzyskania Niepodległości „Festiwal piosenki patriotycznej” Dzień Pluszowego Misia	10 listopad 25 listopad	
4.	Mikołajki Spotkanie wigilijne	7 grudzień	
5.	Bal karnawałowy Dzień Babci i Dziadka	styczeń 22-26 stycznia	
6.	Dzień Kobiet Powitanie Wiosny Dzień Ziemi	8 marzec 22 marzec 22 kwiecień	
8.	Dzień sportu	maj	
9.	Piknik Rodzinny Zakończenie przedszkola/uroczystość 6 latków	czerwiec	

V. Wykaz stałych i dodatkowych zajęć

Lp.	Zadanie	Nazwisko i imię nauczyciela
Batorego		
1.	Aktualizacja strony internetowej przedszkola	Maj Monika, Gwardecka Anna, Świdarska Justyna, Strzelczyk Maria, Karwat Anna,

		Seliga Katarzyna,
2.	Dekoracja hol główny	Wójt Ewa, Karwat Anna
3.	Prowadzenie kroniki przedszkolnej	Gozdera Ewa, Gołębieska Karolina
4.	Biblioteka przedszkolna	Ewa Wójt
5.	Kącik i gazetka dla rodziców	Bednarek Paulina, Seliga Katarzyna
6.	Składnica akt	Badur Monika
7.	Gabinet logopedyczny	Gwardecka Anna
Pomologiczna		
1.	Dekoracja hol główny	Lewandowska Aneta, Kalicka Izabella
2.	Kącik i gazetka dla rodziców	Gozdera Ewa, Janik Klaudia
3.	Aktualizacja strony internetowej przedszkola	Janik Klaudia, Gołębieska Karolina, Kalicka, Izabella

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	Imię i nazwisko nauczyciela	Termin realizacji zajęć
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Łapińska Edyta	Poniedziałek, Piątek 11:30-12:00
Zajęcia dla dzieci uzdolnionych - plastyka	Strzelczyk Maria	Czwartek 11:00-12:00
Artterapia	Tomczak Elżbieta	Środa 11:00-12:00
Logopedia	Gwardecka Anna	Poniedziałek, Środa 09:00-12:00

Rewalidacja	Gwardecka Anna	Wtorek 12:30-13:30 Piątek 11:00-12:00
-------------	----------------	--

VI. Skład zespołów zadaniowych nauczycieli

Lp.	Nazwa zespołu	Skład zespołu	Planowany zakres zadań i terminy ich realizacji
1.	Ds. ewaluacji wewnętrznej	Paluchowska Justyna Świdarska Justyna, Bednarek Paulina, Janik Klaudia	
2.	Ds. WDN	Świdarska Justyna Strzelczyk Maria	
3.	Ds. promocji zdrowia	Bednarek Paulina Paluchowska Justyna, Karwat Anna, Kalisiak Aleksandra,	
4.	Ds. Statutu	Tomczak Elżbieta Maj Monika	
5.	Zadaniowy	Seliga Katarzyna Tomczak Elżbieta, Wójt Ewa, Paluchowska Justyna, Gozdera Ewa, Kalicka Izabella, Kalisiak Aleksandra	
6.	Ds. kontroli zarządczej	Badur Monika Wójt Ewa	

7.	Ds. ekologii	Lewandowska Aneta Maj Monika, Bednarek Paulina, Kalisiak Aleksandra	
8.	Ds. współpracy z instytucjami i środowiskiem lokalnym	Kalisiak Aleksandra Bednarek Paulina, Janik Klaudia, Karwat Anna	
9.	Ds. Roczego planu pracy	Badur Monika Lewandowska Aneta, Kalicka I. Izabella, Gwardecka Anna II. Paluchowska Justyna, Wójt Ewa, Gozdera Ewa III. Seliga Katarzyna, Janik Klaudia, Karwat Anna	
10.	Językowy	Janik Klaudia Paluchowska Justyna, Karwat Anna, Seliga Katarzyna, Kalicka Izabella	
11.	Ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Badur Monika Łapińska Edyta, Gwardecka Anna, Tomczak Elżbieta, Strzelczyk Maria	
12.	Ds. opracowania planów miesięcznych	Świdarska Justyna Lewandowska Aneta, Paluchowska Justyna, Wójt Ewa	

VII. Plan współpracy z rodzicami

Zadania	Sposoby realizacji	Termin i osoby odpowiedzialne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja zebrania z rodzicami na początku roku szkolnego. 2. Powołanie trójek grupowych oraz rady rodziców przedszkola. 3. Ustalenie zakresu współpracy. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z procedurami w przedszkolu. 2. Bieżące informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych 	<p>Wrzesień – dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele grup</p>
<p>Integracja między nauczycielami a rodzicami – realizacja zadań</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie rodziców z podstawą programową – omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych. 2. Udostępnienie wykazu programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonych do realizacji w roku szkolnym 2020/2021. 3. Praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia – omówienie założeń prowadzonej pracy indywidualnej i grupowej – wyrównawczej. 4. Dzień informacji dla rodziców – według potrzeb, w wyznaczonym terminie. 5. Organizacja zajęć otwartych i warsztatów w grupach wiekowych – informowanie i zapraszanie rodziców. 6. Pomoc rodziców w organizowaniu imprez i uroczystości. 7. Włączanie rodziców do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci i rodziców. 8. Informacja o gotowości do nauki w szkole (indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci). 9. Prezentacja ważnych informacji na tablicy dla rodziców. 10. Włączanie rodziców w bogacenie bazy materialnej grupy/przedszkola przez dostarczanie potrzebnych do zajęć 	<p>Cały rok szkolny – nauczyciele, rodzice</p>

	materiałów, przyborów, okresowe wzbogacanie kąca przyrody	
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej rodzicom i nauczycielom w przedszkolu. 2. Analiza potrzeb w zakresie udzielania wsparcia rodzicom. 3. Sposoby informowania rodziców o postępach dziecka. 4. Opracowanie referatów na spotkania z rodzicami, dotyczących specyficznych problemów dzieci (według potrzeb rodziców i nauczycieli). 5. Wspólne konsultacje, przekazywanie informacji o postępach dzieci nauczycielom i rodzicom 	Cały rok szkolny – nauczyciele grup, nauczyciele specjaliści

VIII. Wykaz programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji

1. Program wychowania przedszkolnego, „Olek i Ada”, autorzy: W. Żaba- Żabińska, W. Majewska, R. Paździo
2. Planeta Dzieci – Prawda, dobro, piękno w świecie wartości, autorzy: J. Wasilewska
3. Innowacja pedagogiczna „Zabawy z Glottodydaktyką”, autorzy: J. Świdowska, M. Badur
4. Przyjaciele Zippiego
5. "Plac zabaw" - program wychowania przedszkolnego, autorzy: M. Jaszczuk, E. Janus
6. „Nauka czytania i pisania”, autor: B. Roślowski
7. "Dziecko w swoim żywiole" - program wychowania przedszkolnego, autorzy: A. Pawłowska- Niedbała, D. Kucharska
8. Program edukacji muzycznej „Przedszkolaki tańczą i śpiewają” , autor: E. Gozdera
9. Program przygotowania do nauki czytania i pisania, autor: B. Roślowskiego
10. Program edukacji matematycznej "Dziecięca matematyka" wg E. Gruszczyk – Kolczyńskiej
11. Program edukacji zdrowotnej z promocją zdrowia, autorzy: Edyta Łapińska, Monika Badur, Aneta Jagieło

12. Program "Gram w szachy", autor: Justyna Świdowska Zabawy fundamentalne, autorzy: C. Rose, G. Dryden
13. Program "Tak dla Jezusa", autorzy: ks. Dr K. Mielnicki, E. Kondrak
14. Program nauczania języka angielskiego "I love Boo", autorzy: M. Kwaśniewska, W. Żaba- Żabińska
15. Program adaptacyjny "Będę przedszkolakiem", autorzy: E. Wójt, A. Jagieło
16. Program nauczania j. angielskiego „I love BOO” autor: W. Żaba-Żabińska, M. Kwaśniewska
17. „Kim chcę zostać w przyszłości – poznajemy zawody” autor: Pauliny Bednarek
18. „Przedokolak w krainie wartości” autor: Justyny Paluchowskiej

Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 10 z dnia 15.09.2020r.

Dyrektor Przedszkola
Teresa Swaczyna